

# 令和8年度 こどもスマイルムーブメント大賞 | 応募フロー

- ・ 応募の第一歩は、まず全体像をつかむところから！
- ・ 「何から始めればいいのか？」「どの資料を準備すればいいのか？」という方に向けて、応募対象の確認から応募フォームでの提出までの流れを、5つのSTEPでまとめました。ぜひ、応募準備のチェックリストとしてご活用ください！

## STEP 1 応募条件を確認する

まずは、応募できる条件に当てはまるか確認しましょう。

### <主な確認ポイント>

- ①こどもスマイルムーブメントに参画している
- ②都内に本社または事業所がある
- ③直近3年度以内に、都内で子供・子育て世代を支援する取組を実施している

未参画の企業・団体様も、応募と同時に参画登録を行うことで応募対象となります。

## STEP 2 応募する取組・部門を決める

次に、応募する取組と部門を決めましょう。

### <応募部門>

- ・子供部門：子供の目線に立った取組
- ・子育て応援部門：子育て世代の目線に立った取組

同一の取組を両部門に応募することはできません。主な対象や目的に合わせて、どちらか一方を選んでください。

## STEP 3 取組概要書を作成する

応募する取組が決まったら、取組概要書(エントリーシート)を作成しましょう。

### <整理すると書き始めやすい内容>

- ・なぜ始めたのか
- ・内容・仕組み
- ・効果や実績
- ・工夫やオリジナリティ
- ・今後どのように続けていく予定か等

**効果や実績**は、できるだけ**数値や具体例**を入れると伝わりやすくなります。

## STEP 4 提出資料を準備する

取組概要書とあわせて、応募に必要な資料を準備しましょう。

### <主な提出資料>

- ・取組概要書
- ・企業・団体の概要が分かる資料  
例：会社案内やパンフレット、ウェブサイトの画面を保存した資料など
- ・【任意】取組の詳細が分かる参考資料  
例：パンフレット、Webサイト、新聞記事、写真など

参考資料は、該当がある場合のみで構いません。

## STEP 5 応募フォームから提出する

資料がそろったら、応募フォームに必要な事項を入力し、取組概要書や提出資料を添付して応募しましょう！

### <応募締切>

**令和8年7月24日（金）**

**応募後の資料修正・追加はできません！**

提出前に、入力内容・添付資料・部門選択を必ずご確認ください。

★二次審査のプレゼン発表は、応募時に提出いただいた取組概要書と資料で実施いただけます！

- ・ **取組概要書（エントリーシート）の作成ポイントをより詳しく知りたい時はこちら！** : [https://kodomo-smile.metro.tokyo.lg.jp/file/awards\\_r8/point.pdf](https://kodomo-smile.metro.tokyo.lg.jp/file/awards_r8/point.pdf)
- ・ **こどもスマイルムーブメント大賞への応募を決めた方はこちら！** : [https://kodomo-smile.metro.tokyo.lg.jp/stp/kodomo/awards\\_entry.html](https://kodomo-smile.metro.tokyo.lg.jp/stp/kodomo/awards_entry.html)