

提出が必要な書類一覧

1 応募時に提出が必要な書類

| |
|-----------------|
| 応募申請書(様式第1号) |
| 概要説明書(様式第2号) |
| 収支予定書(様式第3号) ※ |
| 実施スケジュール(様式第4号) |
| 企画提案書(自由様式) |
| 組織・体制図(自由様式) |

2 協定締結時に必要な書類

| |
|-------|
| 協定書 ※ |
|-------|

3 協定締結後に提出が必要な書類

| |
|-------------------|
| 交付申請書(協定書別記様式1) ※ |
| 印鑑証明書 |
| 法人事業税納税証明書 |

4 事業終了後に提出が必要な書類

| |
|------------------------|
| 実施完了届(協定書別記様式3) ※ |
| 実施報告書(自由様式) |
| 収支報告書(協定書別記様式4) ※ |
| 支払金口座振替依頼書(都HP掲載の様式) ※ |

(注)※が付いている書類は、都に事業費の負担を求めない事業については提出不要です。